

2026 대학원혁신 연구노트 경진대회 안내

- **참가대상:** 일반대학원 재학 및 연구등록생

- [2026학년도 2학기 기준](#)
- BK21사업 미참여자 포함
- 휴학생 및 미등록생 참가 불가

- **시상내용**

대상: 상장 및 상금 100만원 (1명)

최우수상: 상장 및 상금 70만원 (1명)

우수상: 상장 및 상금 50만원 (0명)

장려상: 상장 및 상금 20만원 (00명)

※시상인원은 참가자 규모 및 심사위원회 결과에 따라 변동될 수 있음

- **참가방법:** 연구노트 원본 1권 제출

- 과제번호가 표기되어 있고, 관리번호가 부착된 산학협력단 연구노트 제출
- 2026년 1월 1일 이후 기록한 부분만 인정
- 개인 연구노트 내용을 산단 연구노트로 옮겨 작성한 경우 인정
- 기존에 포상한 연구노트에 대한 중복 포상 불가

- **제출방법**

- 제출기간: 2026.12.01.(화) 9:30 ~2026.12.04.(금) 17:00
- 제출처: 을곡관 305호 대학원 교학팀

- **시상식:** 2026년 12월 중 개최 예정

- **기타 안내사항**

1. 연구노트 발급 방법

- ① 연구노트 신청서 이메일 제출
 - 제출서류: 연구노트 신청서 *연구과제 책임자 서명 필수
 - 제출처: 산학협력단 기술사업화센터(chi5656@ajou.ac.kr)
- ② 연구노트 수령 안내 메일 수신
- ③ 배부장소 방문하여 연구노트 수령

2. 문의: 대학원혁신센터 bk21.ai@ajou.ac.kr

2026 대학원혁신 연구노트 경진대회 FAQ



Q. 연구노트는 어떻게 발급받나요?

A. 연구노트 발급 절차는 아래와 같습니다.

- ① 아주대학교 산학협력단 기술사업화센터로 [연구노트 신청서] 제출
- ② 담당자 검토 및 연구노트 발급
- ③ 연구노트 수령 안내 이메일 수신 후, 배부장소 방문하여 연구노트 수령

* 연구노트 신청서 제출 시, 연구과제 책임 교수님 서명 필수

** 참여 연구과제가 없는 경우, 연구노트 발급 불가

*** 의료원 과제 참여자는 의료원 산학협력단으로 연구노트 발급 신청

Q. 작성 중이던 연구노트에 이어서 작성해도 되나요?
2026년도 연구노트를 새로 발급받아야 하나요?

A. 발급받은 연구노트를 작성중인 경우, 이어서 작성한 후 제출하면 됩니다.
연구노트 경진대회 참가를 위해 연구노트를 새로 발급받지 않아도 됩니다.

Q. 개인적으로 작성한 연구노트를 제출해도 되나요?

A. 아주대학교 산학협력단(의료원 포함)에서 발급한 연구노트만 제출 가능하며,
연구노트에는 본교 과제번호와 관리번호가 기입되어 있어야 합니다.

Q. 개인적으로 작성하던 연구노트를 산단 연구노트로 옮겨 적어도 되나요?

A. 가능합니다. 단, 확인자 및 기록자 확인란도 모두 옮겨 주셔야 합니다.

Q. 연구노트 경진대회 평가 기준이 궁금합니다.

A. 국가연구개발사업 연구노트 지침과 본교 연구노트 관리 기준에 따라 연구노트의 가독성, 충실성, 요건 만족도를 종합적으로 평가 및 심사하여 선발합니다.

Q. 연구노트 내용을 출력하여 부착해도 되나요?

A. 수기로 작성한 연구노트만 인정됩니다.

다만, 그래프, 이미지 등의 자료를 출력하여 부착하여 작성하는 것은 가능합니다.

Q. 연구노트 연구노트 하단의 확인자 서명을 꼭 받아야 하나요?

A. 연구노트 작성 후, 하단에 지도교수 또는 연구 책임자의 확인을 받아야 합니다.